

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>2289 70202 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-397-2024-DGA-MGD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>692-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>76735486</u>
Número de Factura:	<u>3559410720</u>	Serie:	<u>7992A2E2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,838.71</u>	Plazó del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato: **“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

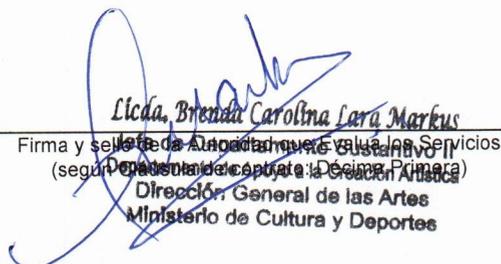
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en las actividades administrativas y financieras que requiera el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación;
- c) Se apoyó la conformación de expedientes que respaldan la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación, para su posterior liquidación.
- d) Se apoyó con la elaboración de las Requisiciones de Compra del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.
- f) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual – POA- y matriz de beneficiarios.
- g) Se apoyó la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.

**MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ**  
Nombre Completo del Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Brenda Carolina Lara Markus  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes